

# 通帳コピー添付の注意事項



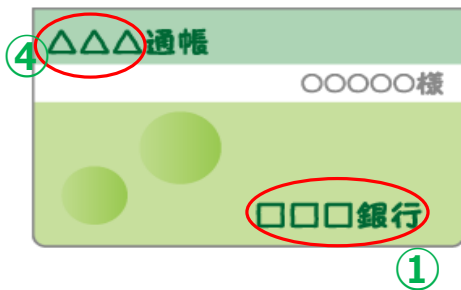
## 振込口座が確認できる資料

右図①～⑥が確認できるよう  
各種資料のご提出をお願いします。

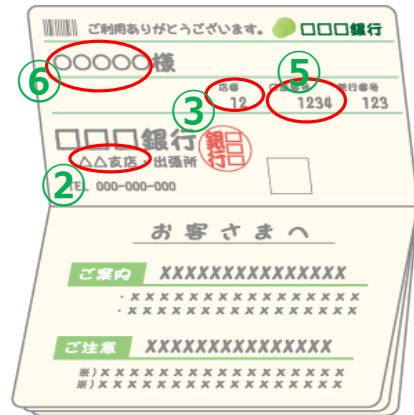
金融機関名 ①	
支店名 ②	店番号 ③
預金の種別 ④	口座番号 ⑤
口座名義（カタカナの名義含む） ⑥	

## 通帳の場合

通帳の表紙



通帳を開いた1ページ目、2ページ目



通帳のコピーを添付頂く際は、「通帳の表紙」と「通帳を開いた1ページ、2ページ目」をスキャン又は撮影いただき添付をお願いします。

## WEB通帳、ネットバンキングの場合



金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義（カタカナの名義含む）が確認できる口座内容のキャプチャー

## 当座預金の場合

金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義（カタカナの名義含む）が確認できる口座内容の写し、キャプチャー

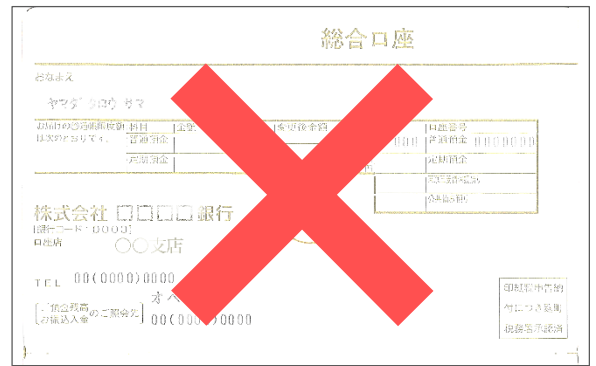
添付いただく画像の保存形式は、**PDF、JPG、GIF、PNG**でお願いします。

## 口座確認ができない例

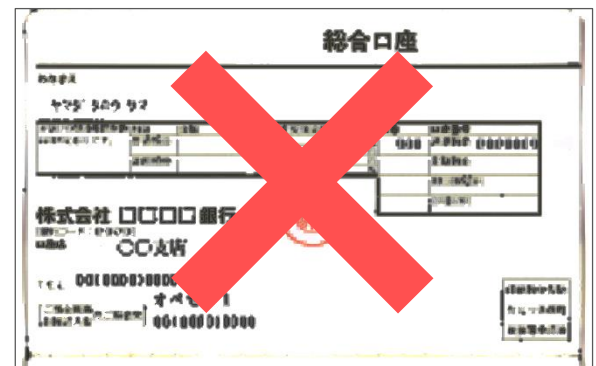
コピー、キャプチャーは文字がはっきり読み取れることを確認してください。



コピーが濃いため文字が読み取れない



コピーが薄いため文字が読み取れない



コピーした文字がつぶれて読み取れない

## 注意事項

1. ネットバンキング、当座預金等を利用されており、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面の画像を提出して下さい。
2. 添付頂く画像が不鮮明な場合や、金融機関名、支店名、店番号、預金の種別、口座番号、口座名義が確認できない場合、入力項目と通帳の情報が一致しない場合は、お振込みができませんので、ご注意ください。
3. 金融機関及び支店の統廃合等で古い通帳のままの申請、口座の解約や口座が凍結されている等の場合、振込ができないことがございます。振込可能な口座かどうか金融機関にご確認の上、申請をお願いいたします。