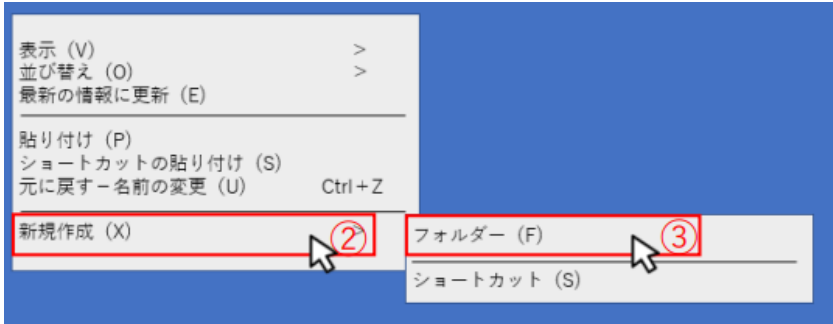
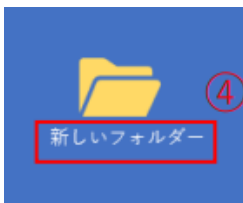


データをzip形式にする方法

- 1 デスクトップ上で①右クリックし、②新規作成→③フォルダーの順にクリック 



- ➡ 1 の操作後、デスクトップ上に新しいフォルダーが作成される (下図④)

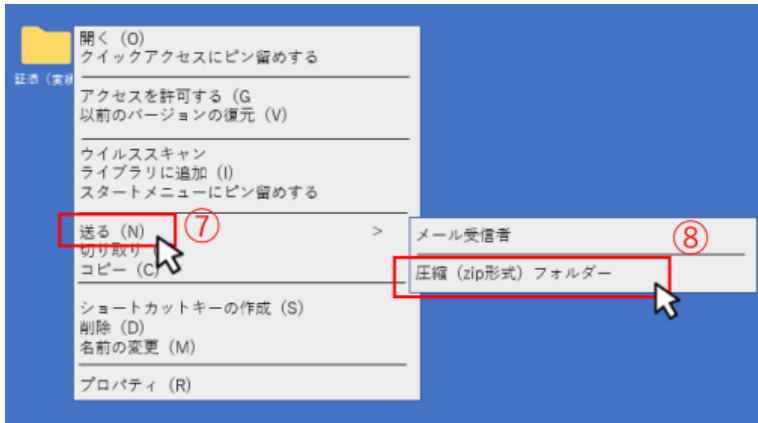


- 2 ⑤フォルダーにファイルを格納する



添付できるファイルは、Excel(xlsx)、word(docx)、PDF、JPEG、GIF、PNGです。
他の形式のファイルを添付しないようご注意ください。
※ファイルにパスワードを設定しないでください。

3 ファイルにカーソルを合わせて⑥右クリック→⑦送る→⑧圧縮(zip形式)フォルダーの順にクリック



➡ 3 の操作後、ファイル名の最後が.zipになれば完成 (下図⑨)



ファイルにパスワードを設定しないでください。

※掲載画像は一例です。

アイコンやメニュー画面はパソコンにより表示が異なりますのでご了承ください。