

# 公募申請時の「直近1期（1年間）」 決算資料の確認方法

## 1 jGrantsへログイン後マイページをクリック



## 2 申請履歴内から手続きが事業完了となっている「事業」をクリック



## 3 作成済みの申請から採択通知済みとなっている「第〇回受付締切分 公募申請」をクリック



# 公募申請時の「直近1期（1年間）」 決算資料の確認方法

4 表示されている画面を下にスクロールし、9添付する必要書類の決算書等の添付資料を確認 

## 申請

**申請先情報**

申請番号	RFI-0000101424
補助金名	令和2年度第3次補正予算 小規模事業者持続化補助金<低感染リスク型ビジネス枠> 第1回受付締切分
申請フォーム名	【個人事業主】第1回受付締切分_公募申請

**1-1 申請者情報**

【記載時の注意】

※「1-1 申請者情報」に記載の自社ホームページのURLと同じ場合でも、「上記のことが分かるページのURLを入力してください。また、当該Webサイトを有していない場合は、「なし」と記載してください。

0 / 255

**9 添付する必要書類**

【提出方法】

- 下記の書類を電子データ（PDF）または画像データ（JPG,GIF,PNG）にして添付して提出してください。
- 複数のファイルを1つの項目に添付したい場合は、ZIP形式もしくは1つのPDFファイルにまとめて添付してください。（※/スワードはかけないでください）
- 添付する必要書類の詳細は、公募要領「6（2）申請する際に添付する必要書類」をご確認ください。
- スマートフォンからファイルを添付される場合は注意事項がございます。詳しくは「申請におけるJグランツ2.0入力手引」をご確認ください。

【提出書類】

①以下のいずれかの資料を添付してください。

- （決算期を一度以上迎え、損益計算書がある場合）貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）
- （決算期を一度以上迎え、損益計算書がない場合）貸借対照表（直近1期分）

②決算期を一度以上迎え、損益計算書が無い場合、追加で以下の資料を添付してください。

- 確定申告書（表紙（税務署の收受日付印のある用紙）及び別表4（所得の簡易計算））

[決算書.zip](#)

添付資料をダウンロード