

様式第14別添 補助事業終了後の進捗・展開状況・1年間の事業成果（概要） 記載について

（様式第14別添）

実施した事業の概要（事業終了後の進捗・成果）

※名称（法人名・屋号）および代表者の役職・氏名を記載してください。

※ 名称（法人名・屋号）
代表者の役職・氏名

（3）補助事業終了後の進捗・展開状況

- 実績報告時の提出書類 様式第8別添「事業の具体的な取組内容・成果（概要）」に記載の（3）事業の具体的な取組内容を参考にして、補助事業終了後に取り組んだ内容を記載してください。
- 感染拡大防止のための対人接触機会の減少に資する取組等の内容は、実際に行った内容を具体的に記載してください。

（4）補助事業終了後から1年間の事業成果（概要）

- どのような成果が得られたのか、定量的に数字や定性的な顧客からの感想などを記載してください。

（3）補助事業終了後の進捗・展開状況【必須記入】

（3）

（4）補助事業終了から1年間の事業成果（概要）【必須記入】

（4）

※各項目について記載内容が多し場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。また、必要に応じて、図や写真を貼り付けしても構いません。